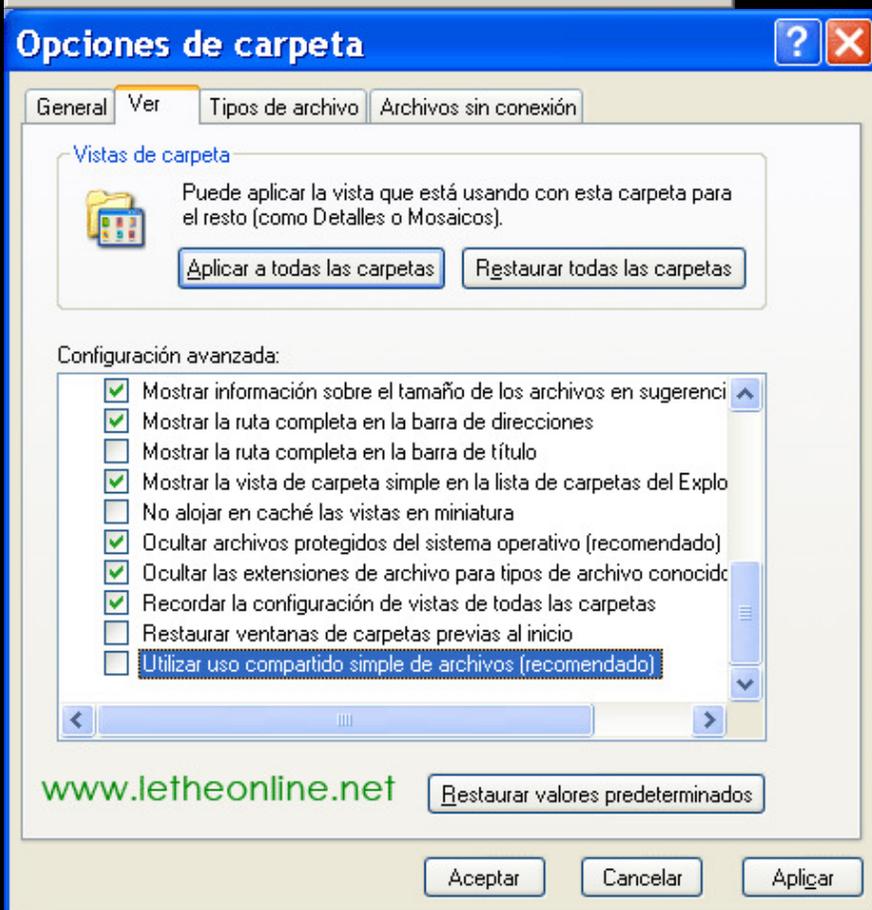
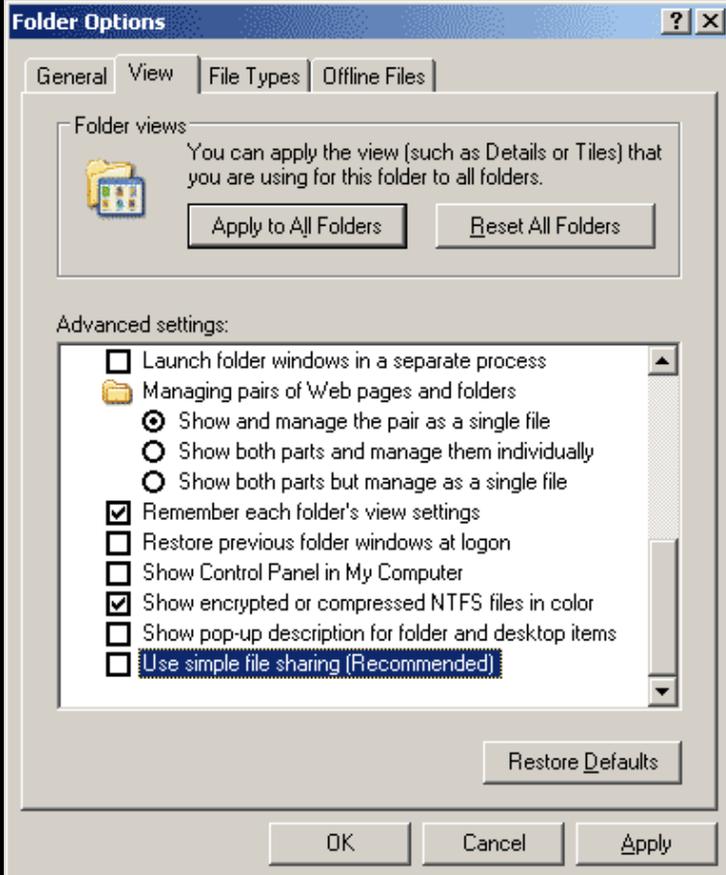


Introducción

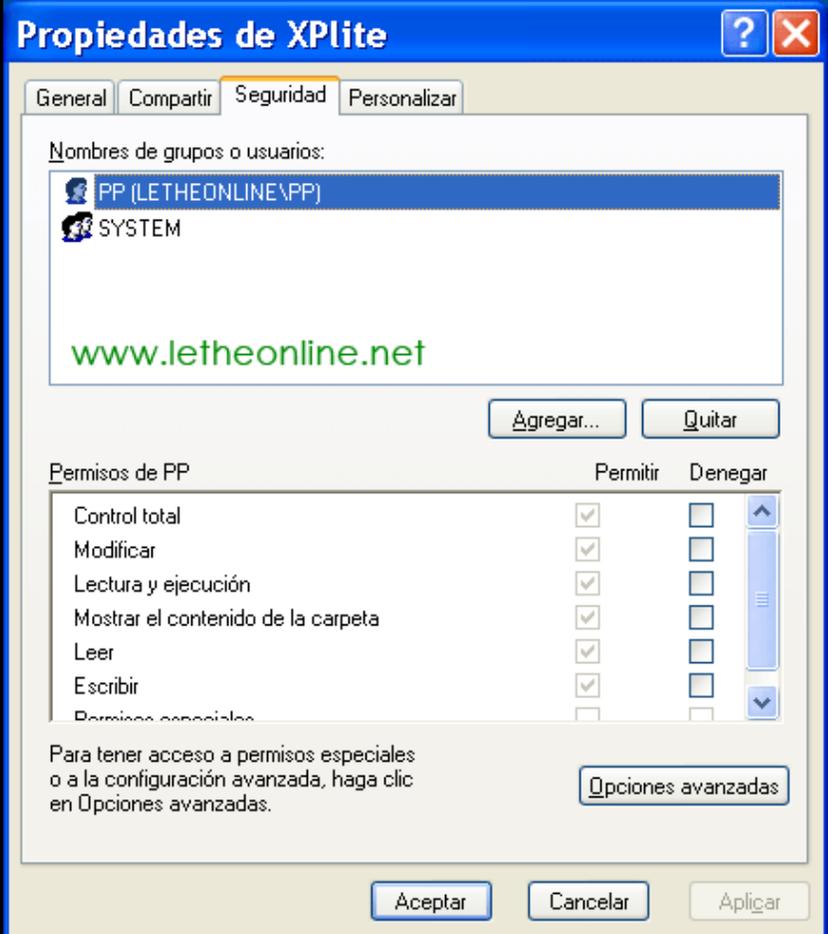
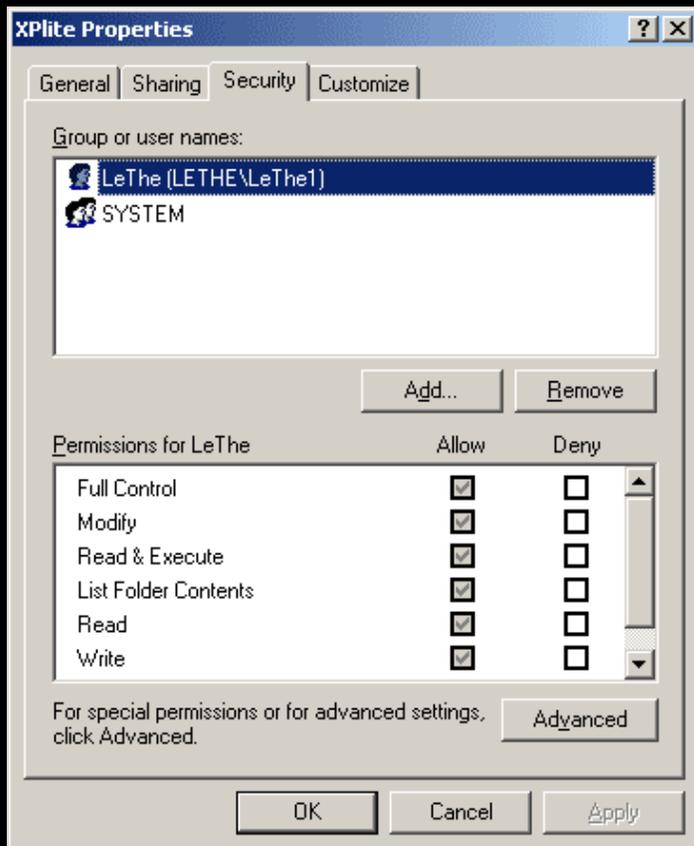
Si has creado una cuenta con clave de logeo para ti en Windows XP, quizás se te haya pedido convertir la carpeta de Mis Documentos a privada. Al ponerla privada, si otro usuario tratan de abrir esa carpeta, el acceso será negado. De la misma manera, si reinstalas Windows XP y tratas de abrir esa carpeta, quizás tu acceso también sea negado, aunque hayas usado la misma clave y el mismo nombre de usuario. También, el acceso puede ser negado si instalas un disco duro en otra PC y tratas de abrir carpetas o archivos privados. ¿Perdiste tus archivos? No necesariamente:

Recupera el acceso a carpetas y archivos

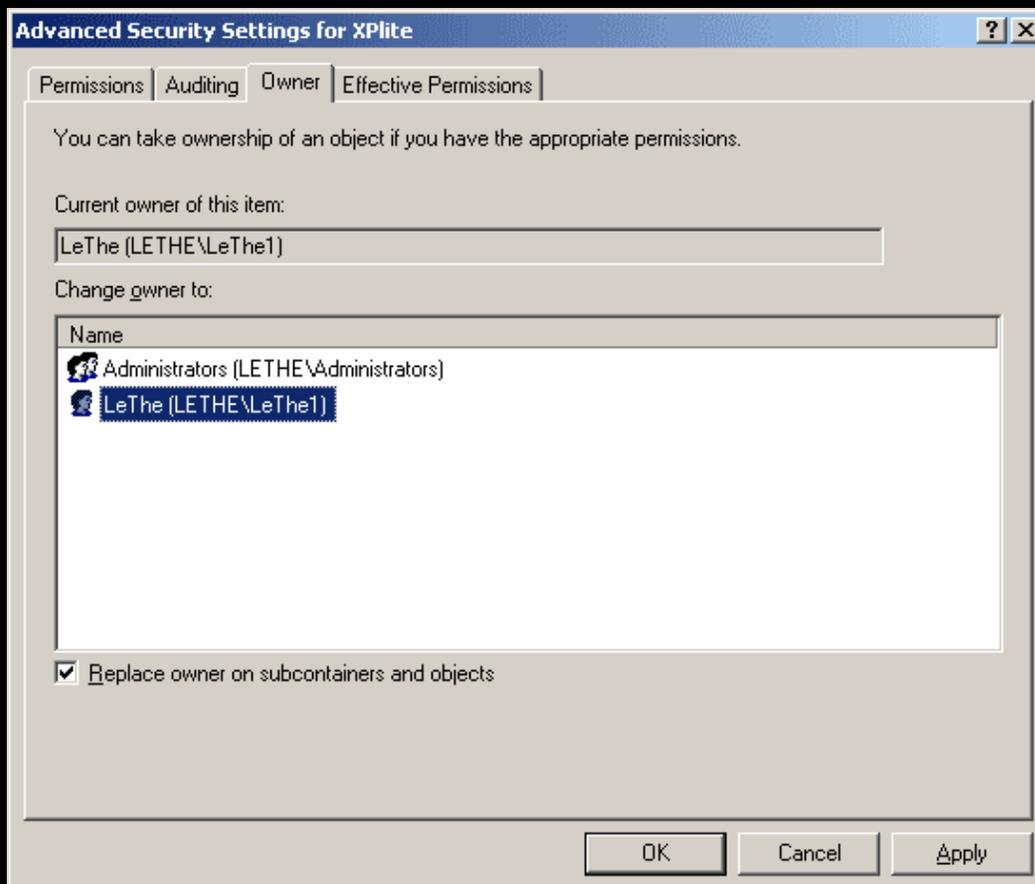
El primer paso es desactivar el "Simple file sharing" o "Utilizar uso compartido simple de archivos (recomendado)" de Windows XP. Abre cualquier carpeta, haz clic en Fólder Options (Opciones de Carpeta) en el menú arriba, después haz clic en el Tab View o Ver. Deshabilita la opción de Simple File Sharing o Compartido Simple.



Ahora ve a la carpeta cual no te da acceso. Haz clic con el botón derecho y eliges Propiedades, en este ejemplo, la carpeta es XPlite. Ahora, ve abajo y haz clic en el botón Advanced o Opciones avanzadas.



En la siguiente ventana, ve a Owner o Propietario, hasta ver esta imagen. Elige tu nombre, si solo esta Administrador pues eliges administrador. Ahora, asegura marcar "Replace owners on subcontainers and objects" o "Reemplazar propietario en subcontenedores y objetos" y haz clic en OK o Aceptar.



Español:

Configuración de seguridad avanzada para XPlite



Permisos Auditoría **Propietario** Permisos efectivos

Puede tomar posesión de un objeto si tiene los permisos apropiados.

Propietario actual de este elemento:
PP (LETHEONLINE\PP)

Cambiar propietario a:

Nombre
Administradores (LETHEONLINE\Administradores)
PP (LETHEONLINE\PP)

www.letheonline.net

Reemplazar propietario en subcontenedores y objetos

Aceptar Cancelar Aplicar

Al hacer clic en OK o Aceptar, te va a salir una caja. Esta caja te indica que va a preparar la carpeta para el nuevo usuario, haz clic en YES o SI y espera hasta que termine el proceso. Ya eso es todo, ahora debieras de tener acceso a la carpeta.

Alternativa

Si no te funcionaron los pasos arriba, puedes darles acceso a todos los usuarios a la carpeta de la siguiente manera.

En la ventana de propiedades de la carpeta, ve al Tab de Security o Seguridad y haz clic en Agregar o Add.

Propiedades de XPlite



General Compartir Seguridad Personalizar

Nombres de grupos o usuarios:

PP (LETHEONLINE\PP)
SYSTEM

www.letheonline.net

Agregar...

Quitar

Permisos de PP

Permitir

Denegar

	Permitir	Denegar
Control total	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modificar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lectura y ejecución	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mostrar el contenido de la carpeta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Escribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permisos especiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Para tener acceso a permisos especiales o a la configuración avanzada, haga clic en Opciones avanzadas.

Opciones avanzadas

Aceptar

Cancelar

Aplicar

Ahora haz clic en Avanzadas o Advanced.

Seleccionar Usuarios o Grupos



Seleccionar este tipo de objeto:

Usuarios, Grupos, o Ppios. seguridad incorporados

Tipos de objetos...

Desde esta ubicación:

LETHEONLINE

Ubicaciones...

Escriba los nombres de objeto que desea seleccionar (ejemplos):

Comprobar nombres

www.letheonline.net

Avanzadas...

Aceptar

Cancelar

Ahora haz clic en Find Now o Buscar ahora, y de la lista, eliges Todos o Everyone. Haz clic en aceptar.

Seleccionar Usuarios o Grupos



Seleccionar este tipo de objeto:

Usuarios, Grupos, o Ppios. seguridad incorporados

Tipos de objetos...

Desde esta ubicación:

LETHEONLINE

Ubicaciones...

Consultas comunes

Nombre: Empieza con

Descripción: Empieza con

Deshabilitar cuentas

Contraseñas que nunca caducan

Número de días transcurridos desde el último inicio de sesión:

Columnas...

Buscar ahora

Detener



www.letheonline.net

Aceptar

Cancelar

Nombre (RDN)

En la carpeta

SYSTEM

Todos

USUARIO DE TERMINAL SERVER

Usuarios

LETHEONLINE

Usuarios autenticados

Usuarios avanzados

LETHEONLINE

Haz clic en OK o Aceptar para agregar a todos los usuarios.

Seleccionar Usuarios o Grupos



Seleccionar este tipo de objeto:

Usuarios, Grupos, o Ppios. seguridad incorporados

Tipos de objetos...

Desde esta ubicación:

LETHEONLINE

Ubicaciones...

Escriba los nombres de objeto que desea seleccionar (ejemplos):

Todos

Comprobar nombres

www.letheonline.net

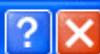
Avanzadas...

Aceptar

Cancelar

Ahora eliges Todos o Everyone en Nombres de grupos o usuarios, y debajo de Permisos de Todos o Permissions for Everyone, habilita todas las opciones debajo de Permitir y haz clic en OK o Aceptar para aplicar los cambios.

Propiedades de XPlite



General Compartir Seguridad Personalizar

Nombres de grupos o usuarios:

- PP (LETHEONLINE\PP)
- SYSTEM
- Todos

www.letheonline.net

Agregar...

Quitar

Permisos de Todos

Permitir

Denegar

	Permitir	Denegar
Control total	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modificar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lectura y ejecución	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mostrar el contenido de la carpeta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Escribir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permisos especiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Para tener acceso a permisos especiales o a la configuración avanzada, haga clic en Opciones avanzadas.

Opciones avanzadas

Aceptar

Cancelar

Aplicar

[Subir](#)

Artículo escrito y publicado por:
Joshua Marius Espinal
LeThe
www.letheonline.net
Noviembre 07 2004