Le⊤he Proje∱ts

Problema: Acceso a carpetas negado en Windows XP

Introducción

Si has creado una cuenta con clave de logeo para ti en Windows XP, quizás se te haya pedido convertir la carpeta de Mis Documentos a privada. Al ponerla privada, si otro usuario tratan de abrir esa carpeta, el acceso será negado. De la misma manera, si reinstalas Windows XP y tratas de abrir esa carpeta, quizás tu acceso también sea negado, aunque hayas usado la misma clave y el mismo nombre de usuario. También, el acceso puede ser negado si instalas un disco duro en otra PC y tratas de abrir carpetas o archivos privados. ¿Perdiste tus archivos? No necesariamente:

Recupera el acceso a carpetas y archivos

El primer paso es desactivar el "Simple file sharing" o "Utilizar uso compartido simple de archivos (recomendado)" de Windows XP. Abre cualquier carpeta, haz clic en Fólder Options (Opciones de Carpeta) en el menú arriba, después haz clic en el Tab View o Ver. Deshabilita la opción de Simple File Sharing o Compartido Simple.

roluer options				?	×
General View	File Types Of	fline Files			
Folder view	s You can apply the you are using for I	e view (su this folder	ch as Details o to all folders.	r Tiles) that	
****	Apply to All Fol	ders	<u>R</u> eset All F	olders	
Advanced se	ttings:				
□ Lau ⓒ Mar ⓒ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	nch folder windows haging pairs of Wet Show and manage Show both parts a Show both parts b pember each folder	s in a sepa o pages and the pair a nd manag ut manage 's view se	arate process nd folders as a single file e them individu e as a single file ttings	ally	
Bes Bes Sho Sho	tore previous folde w Control Panel in w encrypted or cor w pop-up descripti	r windows My Comp mpressed on for fold	at logon uter NTFS files in ca er and desktop	olor items	
	simple nie snanng	Inecomm	ended)	•	
			Resto	re <u>D</u> efaults	
	0	K	Cancel	Apply	
Opciones	de carpet	a			? 🗙
Opciones General Ver	de carpet	a vo Archiv	vos sin conexió	n	? 🗙
Opciones General Ver Vistas de ca	de carpet	a ro Archiv	vos sin conexió	n	?×
Opciones General Ver Vistas de c.	de carpet Tipos de archiv arpeta Puede aplicar la v el resto (como Det	a o Archiv ista que e alles o Mo	vos sin conexió stá usando cor ssaicos).	n) esta carpeta p	2 X
Opciones General Ver Vistas de ca	de carpet Tipos de archiv arpeta Puede aplicar la v el resto (como Det Aplicar a todas la:	a ro Archiv ista que e alles o Mo s carpetas	vos sin conexió stá usando cor osaicos). :) R <u>e</u> staurar	n n esta carpeta p todas las carpe	para etas
Opciones General Ver Vistas de c.	de carpet Tipos de archiv arpeta Puede aplicar la v el resto (como Det Aplicar a todas la:	a ro Archiv ista que e alles o Mo s carpetas	vos sin conexió stá usando cor isaicos). :) R <u>e</u> staurar	n n esta carpeta p todas las carpe	para etas
Opciones General Ver Vistas de ca Configuración ✓ Mos ✓ Mos Mos	de carpet Tipos de archiv arpeta Puede aplicar la v el resto (como Det Aplicar a todas la: avanzada: strar información so strar la ruta complet strar la ruta complet	a o Archiv ista que e alles o Mo s carpetas bre el tam a en la ba a en la ba	vos sin conexió stá usando cor isaicos). R <u>e</u> staurar año de los arch irra de direccion irra de título	n esta carpeta p todas las carpe ivos en sugeren nes	para etas
Opciones General Ver Vistas de ca Vistas de ca Configuración Mos Mos Mos Mos Ocu	de carpet Tipos de archiv arpeta Puede aplicar la v el resto (como Det Aplicar a todas la: strar información so strar la ruta complet strar la ruta complet strar la ruta complet strar la vista de carp alojar en caché las	a vo Archiv ista que e calles o Mo s carpetas bre el tam a en la ba a en la ba peta simple vistas en gidos del s	vos sin conexió stá usando cor osaicos).	n esta carpeta p todas las carpe nivos en sugeren nes carpetas del Ex vo (recomendad	para etas nci
Opciones General Ver Vistas de c. Vistas de c. Vistas de c. Vistas de c. Vistas de c. Vistas de c. Mos Mos Mos Mos Mos Mos Mos Mos Mos Mos	de carpet Tipos de archiv arpeta Puede aplicar la v el resto (como Det Aplicar a todas la: trar información so strar la ruta complet strar la ruta complet strar la ruta complet strar la vista de carp alojar en caché las ultar archivos proteguitar las extensiones cordar la configurado taurar ventanas de	a o Archiv ista que e alles o Mo s carpetas bre el tam a en la ba a en la ba a en la ba peta simple vistas en gidos del s s de archiv ión de vis s carpetas	vos sin conexió stá usando cor isaicos). Restaurar año de los arch irra de direccion irra de direccion irra de título e en la lista de miniatura istema operativ vo para tipos de tas de todas la previas al inicio	n esta carpeta p todas las carpe nivos en sugeren es carpetas del Ex ro (recomendad e archivo conoc s carpetas o	para etas nci
Opciones General Ver Vistas de c Vistas de	de carpet Tipos de archiv arpeta Puede aplicar la v el resto (como Det Aplicar a todas la: avanzada: strar la ruta complet strar la cuta complet strar la cuta complet strar la ruta complet strar la cuta cuta cuta cuta cu	a vo Archiv ista que e calles o Mo s carpetas bre el tam a en la ba oeta simple vistas en gidos del s s de archiv ión de vis carpetas	vos sin conexió stá usando cor osaicos).	n esta carpeta p todas las carpe nes carpetas del Ex ro (recomendad e archivo conoc s carpetas o mendado)	Para etas nci A splo do) cido
Opciones General Ver Vistas de c Vistas de c Vistas de c Vistas de c Vistas de c Mos Mos Mos Mos Mos Mos Mos Mos Mos Mos	de carpet Tipos de archiv arpeta Puede aplicar la v el resto (como Det Aplicar a todas la: tarar información so strar la ruta complet strar la ruta complet strar la ruta complet strar la vista de carp alojar en caché las ultar archivos proteg ultar las extensiones cordar la configurad tarar ventanas de zar uso compartido	a Archiv ista que e alles o Mo s carpetas bre el tam a en la ba carpetas s de archiv ión de vis carpetas simple de met (vos sin conexió stá usando cor osaicos). Restaurar año de los arch irra de direccion irra de direccion irra de título e en la lista de miniatura istema operativ vo para tipos de tas de todas la previas al inicii archivos (reco <u>R</u> estaurar val	n n esta carpeta p todas las carpe nes carpetas del Ex ro (recomendad e archivo conoc s carpetas o mendado)	Para etas nci A splo do) cide

Ahora ve a la carpeta cual no te da acceso. Haz clic con el botón derecho y eliges Propiedades, en este ejemplo, la carpeta es XPlite. Ahora, ve abajo y haz clic en el botón Advanced o Opciones avanzadas.

	Propiedades de XPlite	? 🔀
XPlite Properties ? × General Sharing Security Customize Group or user names: Image: Comparison of the comparison of	General Compartir Seguridad Personalizar Nombres de grupos o usuarios: PP (LETHEONLINE\PP) SYSTEM WWW.letheonline.net Agregar	Quitar
Add Bemove Permissions for LeThe Allow Deny Full Control Image: Control Control Image: Control Control Contents Image: Control Contents Read Image: Contents Image: Contents Image: Contents Read Image: Contents Image: Contents Image: Contents For special permissions or for advanced settings, click Advanced. Advanced	Permisos de PP Permit Control total ✓ Modificar ✓ Lectura y ejecución ✓ Mostrar el contenido de la carpeta ✓ Leer ✓ Escribir ✓ Para tener acceso a permisos especiales o a la configuración avanzada, haga clic en Opciones avanzadas. Opcior	ir Denegar
OK Cancel Apply	Aceptar Cancelar	Apli <u>c</u> ar

En la siguiente ventana, ve a Owner o Propietario, hasta ver esta imagen. Elige tu nombre, si solo esta Administrador pues eliges administrador. Ahora, asegura marcar "Replace owners on subcontainers and objects" o "Reemplazar propietario en subcontenedores y objetos" y haz clic en OK o Aceptar.

dvanced Security Settings for XPlite			?×
Permissions Auditing Owner Effective Permissions			
You can take ownership of an object if you have the appro	priate permissions		
Current owner of this item:			
LeThe (LETHE\LeThe1)			
Change owner to:			
Name			
Maninistrators (LETHE \Administrators)			
🕵 LeThe (LETHE\LeThe1)			
Epilace owner on subcontainers and objects			
	OK	Cancel	Apply

Configuración de seguridad avanzada para XPlite	? 🗙
Permisos Auditoría Propietario Permisos efectivos	
Puede tomar posesión de un objeto si tiene los permisos apropiados.	
Propietario actual de este elemento:	
PP (LETHEONLINE\PP)	1
Ca <u>m</u> biar propietario a:	-
Nombre	
Administradores (LETHEONLINE Administradores)	
PP (LETHEONLINE\PP)	
www.letheonline.net	
www.iemeonine.net	
Reemplazar propietario en subcontenedores y objetos	
Aceptar Cancelar	Apli <u>c</u> ar

Al hacer clic en OK o Aceptar, te va a salir una caja. Esta caja te indica que va a preparar la carpeta para el nuevo usuario, haz clic en YES o SI y espera hasta que termine el proceso. Ya eso es todo, ahora debieras de tener acceso a la carpeta.

<u>Alternativa</u>

Si no te funcionaron los pasos arriba, puedes darles acceso a todos los usuarios a la carpeta de la siguiente manera.

En la ventana de propiedades de la carpeta, ve al Tab de Security o Seguridad y haz clic en Agregar o Add.

General Compartir Seguridad Personalizar Nombres de grupos o usuarios: Image: Compartir Seguridad Image: Compartir Seguridad Image: Compartir Seguridad Personalizar I	
Nombres de grupos o usuarios:	
PP (LETHEONLINE\PP) SYSTEM	
STATEM	
www.letheonline.net	
Agregar Duitar	
Permisos de PP Permitir Denegar	
Control total 🗹 📃 🛕	
Modificar	
Lectura y ejecución 🗹 🗌	
Mostrar el contenido de la carpeta	
Leer 🗹 🗖	
Escribir 🗹 📃 🥁	
Borniose especiales	
Para tener acceso a permisos especiales	
o a la contiguración avanzada, haga clic en Opciones avanzadas	
Aceptar Cancelar Apli <u>c</u> ar	

Ahora haz clic en Avanzadas o Advanced.

Seleccionar Usuarios o Grupos	? 🔀
<u>S</u> eleccionar este tipo de objeto:	
Usuarios, Grupos, o Ppios. seguridad incorporados	<u>T</u> ipos de objetos
Desde esta ubicación:	
LETHEONLINE	Ubicaciones
<u>E</u> scriba los nombres de objeto que desea seleccionar (<u>ejemplos</u>):	
	Comprobar nombres
www.letheonline.net	
Avanzadas	eptar Cancelar

Ahora haz clic en Find Now o Buscar ahora, y de la lista, eliges Todos o Everyone. Haz clic en aceptar.

Se	leccionar Usuarios o G	rupos		? 🗙
<u>S</u> e	leccionar este tipo de objeto:			
U	suarios, Grupos, o Ppios. seguridad incorpo	orados	<u>T</u> ipos de	objetos
De	esde esta u <u>b</u> icación:			
LE	THEONLINE		<u>U</u> bicac	iones
0	Consultas comunes			
ľ	lom <u>b</u> re: Empieza con 💉			Columnas
	Jescripción: Empieza con 💽		B	uscar a <u>h</u> ora
	De <u>s</u> habilitar cuentas			<u>D</u> etener
	Contraseñas que nunca caducan			
Ŀ	lúmero de días transcurridos desde el últim	no inicio de sesión:	~	Ś
w	ww.letheonline.net	(Aceptar	Cancelar
No	mbre (RDN)	En la carpeta		^
<i>9</i> 1	SYSTEM			
	Todos			
	Usuarios	LETHEONLINE		_
<u>.</u>	Usuarios autentificados			
32	Usuarios avanzados	LETHEONLINE		~
<				>

Haz clic en OK o Aceptar para agregar a todos los usuarios.

Seleccionar Usuarios o G	rupos	? 🗙
Seleccionar este tipo de objeto:		
Usuarios, Grupos, o Ppios, seguridad incorpor	ados	<u>T</u> ipos de objetos
Desde esta ubicación:		
LETHEONLINE		Ubicaciones
Escriba los nombres de objeto que desea sele	ccionar (<u>ejemplos</u>):	
Todos		Comprobar nombres
www.leth	neonline.net	
Avanzadas	Acepta	ar Cancelar

Ahora eliges Todos o Everyone en Nombres de grupos o usuarios, y debajo de Permisos de Todos o Permissions for Everyone, habilita todas las opciones debajo de Permitir y haz clic en OK o Aceptar para aplicar los cambios.

Propiedades de XPlite	? 🔀
General Compartir Seguridad Personalizar	
Nombres de grupos o usuarios:	
<u>P</u> ermisos de Todos	Agregar Quitar Permitir Denegar
Control total Modificar Lectura y ejecución Mostrar el contenido de la carpeta Leer Escribir Pormison conocialos	
Para tener acceso a permisos especiales o a la configuración avanzada, haga clic en Opciones avanzadas.	Opciones avanzadas
Aceptar	Cancelar Apli <u>c</u> ar

<u>Subir</u>

Articulo escrito y publicado por:
Joshua Marius Espinal
LeThe
www.letheonline.net
Noviembre 07 2004